

BRIEFREGELN - Brief / Mail - Persönlich

- ★ Links boven schrijf je de woonplaats en datum. Dat doe je als volgt:

**Hoorn, den 1. Februar 2019 (vergeet de punt niet!) of
Hoorn, 01.02.2019**

- ★ Daarna sla je een regel over. Dan schrijf je (ook links) de aanhef:

Liebe Heidi, / Lieber Thomas,
(**e** bij vrouwen / **r** bij mannen en KOMMA niet vergeten!)

- ★ Je slaat weer een regel over en begint de brief met een **kleine letter!**

- ★ Wanneer je klaar bent met de brief, sla je weer een regel over en sluit je links af:

Mit freundlichen Grüßen of **Tschüss** (**géén komma**)

- ★ Weer een regel overslaan en dan (ook weer links) je naam.

1 (plaats & datum)

2 (aanhef)

3 (inhoud brief)

4 (afsluiting/groet)

5 (naam)